

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU  
WYDZIAŁ POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH**

50-040 Wrocław , ul. Podwale 31-33  
tel. 47 871 33 51, fax. 47 871 12 59, e-mail: [wpa@wr.policja.gov.pl](mailto:wpa@wr.policja.gov.pl)  
[www.dolnoslaska.policja.gov.pl](http://www.dolnoslaska.policja.gov.pl)  
<http://bip.dolnoslaska.policja.gov.pl/>

**POUCZENIE  
O PRAWACH I OBOWIĄZKACH STRONY  
W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM**

- Stronie przysługuje prawo do czynnego udziału w sprawie, wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art.10 § 1 kpa);
- Sprawy należy załatwiać w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590 i 2294), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej (art. 14 § 1 kpa).
- Strona może działać przez pełnomocnika (art. 32 kpa);
- Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33§ 1 kpa);
- Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33§ 2 kpa);
- Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli nie załatwiono spraw w terminie określonym w art. 35 kpa lub w przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 kpa, a także jeżeli postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (art. 37 kpa);
- Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40 § 4 kpa);
- W razie nie wskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona może złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnienia na piśmie (art. 40 § 5 kpa);
- W toku postępowania, strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adres (art. 41 § 1 kpa). W razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny ( art. 41 § 2 kpa);
- Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania ( art. 73 § 1 kpa);
- Czynności określone w art. 73 § 1 kpa są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu (art. 73 § 1a kpa);
- Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem Strony ( art. 73 § 2 kpa);
- Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. W szczególności dowodem mogą być dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny ( art. 75 § 1 kpa);
- Strona powinna być zawiadomiona o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu ze świadków, biegłych lub oględzin przynajmniej na siedem dni przed terminem (art. 79 § 1 kpa);
- Strona ma prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia (art. 79 § 2 kpa).

Nadto realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), wskazuję:

**Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych:**

- ➔ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu;
  - adres: ul. Podwale 31-33, kod 50-040 Wrocław.
- ➔ Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych:
  - adres: ul. Podwale 31-33,,
  - e-mail: [iod.kwp@wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@wr.policja.gov.pl).

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Wydział Postępowań Administracyjnych KWP we Wrocławiu w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub dokonania innej czynności administracyjnej, na podstawie złożonego wniosku/dokumentu lub z urzędu, zgodnie z przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z ustaw nakazujących realizację konkretnego zadania, a także wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i innych aktów prawnych.

#### Źródła danych:

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.

#### Odbiorcy danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### Okres przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 r.

#### Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych,
- prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania - w sytuacjach przewidzianych prawem,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Powyższy obowiązek nie ma wpływu na tok i wynik postępowania

### **Kwituję odbiór 1 egzemplarza pouczenia i informacji:**

miejsowość, ..... data .....

czytelny podpis (imię i nazwisko) .....

Interesanci przyjmowani są w Wydziale Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu przy ul. Łąkowej /róg ul. Podwale/ w dniach: wtorki, środy i piątki w godzinach 11-14 (w tym depozyt broni i amunicji oraz złomowanie broni) oraz Wydziale Postępowań Administracyjnych KWP we Wrocławiu – wejście od Pl. Muzealnego 16 (Dom Klubowy Śnieżka) we wtorki i piątki w godzinach 11-14 oraz w środy od 11.00 do 18.00.